



ประกาศโรงเรียนพลุตากลางวิทยา  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนพลุตากลางวิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง โรงเรียนพลุตากลางวิทยา โดยมีอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยจัดจ้างจากเงินอุดหนุนตามโครงการสรรหาวิทยากร ครูอัตราจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป (เงินสมทบ ๖๐%) อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่อ้างถึงในลักษณะการจัดจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ) จำนวน ๓ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ) จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่น ๆ ของรัฐ



## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

## ๒.๓ คุณสมบัติต้องห้าม

พระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรไม่มีสิทธิ์สมัคร ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ และข้อความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

## ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องอำนวยการ ชั้น ๑ อาคาร ๔ โรงเรียนพลุดาหลวงวิทยา ระหว่างวันที่ ๑-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวัน และเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๓๓๐๐-๖๒๓๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.ptlw.ac.th](http://www.ptlw.ac.th)

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร “เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง” พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน ดัดรูป ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง โดยต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง ฉบับภาษาไทย โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (แต่งกายชุดสุภาพ) ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (รูปสี และใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุลไม่ตรงกับคุณวุฒิการศึกษา)

๔.๖ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## ๕. การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครกำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด โรงเรียนพลุดาหลวงวิทยา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และชัดเจนทางจดหมายลงทะเบียน ในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้



๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรรทางเว็บไซต์ [www.ptlw.ac.th](http://www.ptlw.ac.th) ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนพลุดาหลวงวิทยา ใช้วิธีการสรรหา และเลือกสรรฯ โดยการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีการสรรหา

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๙. การกำหนดวัน เวลาในการเลือกสรรบุคคล

จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ณ โรงเรียนพลุดาหลวงวิทยา ตำบลพลุดาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ตามรายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ประเมินจากประสบการณ์ทำงาน เอกสาร, แฟ้มสะสมผลงาน	๗๐
		๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๓๐
รวม			๑๐๐

**หมายเหตุ** สถานที่คัดเลือก ณ ห้องประกันคุณภาพ ๓๖/๖ อาคาร ๔ โรงเรียนพลุดาหลวงวิทยา ตำบลพลุดาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ [www.ptlw.ac.th](http://www.ptlw.ac.th)

๑๑. รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	สถานที่
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	ณ ห้องประกันคุณภาพ ๓๖/๖ อาคาร ๔ โรงเรียนพลุดาหลวง วิทยา

๑๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนพลุดาหลวงวิทยา ๑๒๐ ม.๔ ตำบลพลุดาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑๓. การจ้างและเงื่อนไขสัญญาจ้าง

๑๓.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างภายในวันที่โรงเรียนกำหนดตามหนังสือที่แจ้ง

๑๓.๒ หนังสือค้ำประกัน (จัดทำคนละ ๒ ชุด) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป สังกัด/กรม/กระทรวงใดก็ได้ (ยกเว้นข้าราชการทางการเมือง, ข้าราชการบำนาญ, ลูกจ้างประจำ) พร้อมแนบสำเนาบัตร ข้าราชการของผู้ค้ำประกัน ๒ ฉบับ และรับรองสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำ

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อส่งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมบัญชีลงลายมือชื่อ โดยยื่นภายในวันสุดท้ายของเดือน หากเดือนใดวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดให้ยื่นในวันทำการถัดไป

๑๓.๔ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จะเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๑ เดือน โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป หากเดือนแรก และเดือนสุดท้ายมีการ ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน จะคิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารายวัน

๑๓.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมรับให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน แล้วแต่กรณี

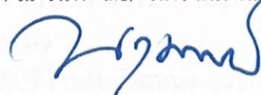
๑๓.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการแจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอัน สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตาม สัญญานั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาโดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน (ให้ดูลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรือลดวัน ค่าปรับ)

๑๓.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องมี หนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

อนึ่ง การจ้างผู้คัดเลือกได้หากทางโรงเรียนพญาไทวิทยา ตรวจสอบภายหลังว่า มีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครคัดเลือก โรงเรียนพญาไทวิทยา ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนฤมล อินทพงษ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนพญาไทวิทยา (อบจ.ชบ.๖)

ร่าง/พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



การให้ได้รับค่าตอบแทน ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ธุรการ)

คุณวุฒิที่ ก.จ.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน		
	ลักษณะงาน	บาท	ค่าครองชีพ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการ ศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้าง	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้าง	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕



□□-□□  
เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อเป็นพนักงานจ้างในโรงเรียนพลุตาหลวงวิทยา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนพลุตาหลวงวิทยา

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ในโรงเรียนพลุตาหลวงวิทยา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อ  
ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา ..... วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
๘. ชื่อสามี/ภรรยา ..... อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๑๐. ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
โทร.....
๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ  
ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ  
จากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (แต่งกายชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับคุณวุฒิการศึกษา)